|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sigla_men** | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/8/89/Actual_Hunedoara_county_CoA.png **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN HUNEDOARA** | **insigna11**  **COLEGIUL ECONOMIC**  **„EMANUIL GOJDU” HUNEDOARA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ: Colegiul Economic Emanuil Gojdu Hunedoara** | **Avizat,** |
| **Profilul: Servicii** | **Director PROF.Pârvu Anişor** |
| **Modulul: Contabilitate generală** |  |
| **Nr de ore/an: 105, din care:T,35, LT: 70, IP: 0** |  |
| **Nr. ore /săptămână: 3** |  |
| **Clasa: a X-a C** | **Avizat,** |
| **Plan de învăţământ aprobat prin OMEN: 3915/18.05.2017** | **Şef catedră prof.Macovei Mariana** |
| **Programa aprobata prin OMEN: 3915/18.05.2017** |  |

**PLANIFICARE CALENDARISTICĂ**

**An şcolar 2017-2018**

**U.R.Î. 3. Utilizarea metodelor, procedeelor şi principiilor contabilităţii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Unitatea de rezultate ale**  **învățării /Rezultate ale învățării** | | | **Conținuturile învățării** | **Nr. ore** | | | **Săptămâna** | | | **Obs.** |
| **Cunoștințe** | **Abilități** | **Atitudini** | **T** | **LT** | **IP** | **T** | **LT** | **IP** |
| **(0)** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| **1** | 3.1.1. | 3.2.1. | 3.3.1. | **Procedeele comune disciplinelor economice**  a) **Evaluarea**   * Definiţie, importanţă, componente; * Metode de evaluare: * Evaluarea la data intrării în entitate; * Evaluarea la inventar şi prezentarea elementelor în bilanţ; * Evaluarea la data ieşirii din entitate; * Reevaluarea în contabilitate.   b) **Calculaţia:**   * Definiţie, importanţă; * Exemple de calculaţii.   c) **Inventarierea:**   * Definiţie, importanţă, scop, obiect; * Clasificarea inventarierii; * Principiile inventarierii; * Organizarea şi desfăşurarea inventarierii; * Documentele utilizate în inventarierea gestiunilor. | 3  3  3  3  3 | 3  3  3  3  3  3  3 |  | S1  S5  S7  S9  S11 | S2  S3  S4  S6  S8  S10  S12 |  |  |
| **2** | 3.1.2. | 3.2.2.  3.2.3. | 3.3.2. | **Principiile contabile generale;**  **Procedeele specifice metodei contabilităţii:**  a) **Bilanţul contabil (situaţia poziţiei financiare)**   * Definiţie, importanţă, funcţii, structură (active, capitaluri proprii şi datorii); * Tipuri de modificări bilanţiere; * Situaţia performanţei financiare (cheltuieli, venituri, rezultate).   **b) Contul – instrument de înregistrare, calcul şi control:**   * Definiţie, importanţă, structură, formă; * Planul de conturi general; * Reguli de funcţionare a conturilor; * Dubla înregistrare şi corespondenţa conturilor; * Analiza contabilă; * Formula şi articolul contabil.   **c) Balanţa de verificare::**   * Definiţie, importanţă, fincţii; * Clasificarea balanţelor de verificare; * Întocmirea balanţelor de verificare; * Tipuri de erori relevate şi nerelevate de balanţa de verificare. | 6  6  6 | 6  6  6 |  | S13  S15  S17  S19  S21  S23 | S14  S16  S18  S20  S22  S24 |  |  |
| **3** | 3.1.3. | 3.2.4.  3.2.5.  3.2.6. | 3.3.3. | **Preţurile mărfurilor: definiţie, caracteristici, clasificare:**   1. Preţurile en gros; 2. Preţurile en detail; 3. Reducerile de preţ.   **Documentele specifice operaţiilor economice cu mărfuri:**   1. Notă de recepţie; 2. Factura fiscală; 3. Chitanţă; 4. Raport de gestiune zilnic; 5. Borderou de vânzare; 6. Aviz de însoţire a mărfii; 7. Registrul de casă; 8. Bon de predare primire transfer restiture; 9. Proces verbal de recepţie; 10. Fişă de magazie.   RECAPITULARE GENERALA | 3  6  6  3 | 3  6  6 |  | S25  S27  S29  S31  S33  S35 | S26  S28  S30  S32  S34 |  |  |

**Întocmit,prof Gherghel Livia Marilena**