



ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER

PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021 - 2027

Titlul proiectului: INTEGRA-INTEGRARE educațională și profesională în IPT

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO), **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA** în calitate de Lider de proiect anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027, Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație. Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dezabilități (FSE+).

Tip de acțiune: 8.f.1 Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT.

Tip de acțiune 8.f.2: Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Tip de acțiune: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, Ghidul solicitantului condiții specifice -

“O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/>.

OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la



propune reducerea semnificativă a riscului de abandon școlar și îmbunătățirea competențelor fundamentale ale elevilor pentru asigurarea unui parcurs educațional de succes.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice - **“O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”** cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului:

Activitatea 1 (activitatea obligatorie și relevantă) - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin:

- pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT;
- pentru participarea la programe de tip remedial.

Activitatea 2 (activitatea obligatorie și relevantă) - Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT:

- Acordarea de sprijin financiar pentru cazare, masă și transport pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate;
și / sau
- Acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul;
și / sau
- Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 /2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor .

Activitatea 3 (activitatea obligatorie și relevantă): Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dezabilități.

Activitatea 4 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de tipul:

- Campanii de informare și conștientizare prin media (spoturi, secvențe video de promovare a meseriilor, ghiduri de meserii, compendii și promovarea poveștilor de succes ale absolvenților de învățământ profesional și tehnic inclusiv pe rețelele de socializare, caravana meseriilor, alte activități de informare și conștientizare privind oportunitățile de angajare a absolvenților IPT) / sesiuni de informare despre drepturile copiilor și ale părinților, proceduri de acces la servicii sociale și educaționale / rețele de facilitatori;



- Școala părinților (atelier tematice privind dezvoltarea competențelor de comunicare, gestionarea conflictelor, metode specifice de abordare a copiilor cu probleme speciale, motivație, responsabilitate, metode de învățare);
- Activități de consiliere și educație parentală pentru părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile și a reprezentanților legali ai copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- Activități practice și interactive privind oportunitățile de formare profesională inițială a cu perspective de angajare pe piața muncii (vizite în școlile IPT, vizite de tip circuit "City break MESERIAȘ" la operatori economici).

Activitatea 5 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii, cu precădere, a elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe (inclusiv prin recuperarea materiei pierdute din cauza absenteismului), cu asigurarea condițiilor suport necesare pentru derularea programelor remediale (masă caldă, transport pentru elevi, materiale didactice, etc.).

Activitatea 4. Activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, itc. Activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

Activitatea 5. Informare și publicitate

Ofertantul (Partenerul) va menționa concret activitățile în care se va implica direct.

REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

Condițiile de eligibilitate pentru partener conform documentului Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 sunt:

- Partenerul național este entitate legală constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice
- **"O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC"** ;
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul **"O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC"**, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială, etc).

Partenerul NU trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibil prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, respectiv:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.



- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judecată.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Partenerul, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criterii eliminatorii.

ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar la **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în Deva, Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065, județul Hunedoara, la secretariatul I.S.J. Hunedoara - camera 101 sau în format electronic (pe email luiza.cioara@isj.hd.edu.ro/cristinablaj2024@gmail.com)



Se va preciza pe plic sau în subiectul email-ului: **Selecție partener INTEGRA-INTEGRARE educațională și profesională în IPT**

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. SCRISOARE DE INTENȚIE - ANEXA 1, ÎN ORIGINAL

B. DOCUMENTE/CRITERII DE CALIFICARE:

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Documente doveditoare privind experiență de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Documente Constitutive/Statutare/Certificate de înregistrare fiscală /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificate constatator;
- Fișa partenerului (Anexa 2);
- Are venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 300.000 euro, (curs euro 4,9774 lei);
- Să dețină acreditare pentru "Informare, consiliere profesională și medierea muncii pe piața internă" de către Ministerul Muncii;
- Să aibă experiență în derularea/participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă a cel puțin 1 (un) proiect, care să fi avut ca tematică activități ce vizează (informare / formare / consiliere);
- Să aibă experiență în pregătirea/ derularea / participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă / derularea de contracte, care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul un program remedial pentru elevi;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Coordonator partener (expert certificat Manager proiect, Manager Resurse Umane, cu experiență specifică în Manager proiect/ Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Coordonator Consiliere și organizare evenimente (expert certificat în Manager formare, Organizator evenimente/Târguri și expoziții/Consilier orientare privind cariera, cu experiență specifică în Coordonarea consiliere/Coordonare Formare / Managementul formării / Coordonare activități/ Director/) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Consiliere/ Activități de consiliere / psiholog (expert certificat ca și formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de consiliere/activități de psiholog/ activități de coaching) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Protecția Datelor cu caracter personal (expert certificat - responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Suport (expertul trebuie să dețină certificat/diplomă Formator) - de furnizat opțional.

C. DOCUMENTE DE EVALUARE:

- Bilanț anii 2021, 2022, 2023, 2024;
- Acreditare/autorizare pentru derularea activităților de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca și furnizor acreditat/autorizat;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;



- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista de activități / subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc.);
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte / adeverințe / proiecte / acorduri de parteneriat / acorduri de colaborare / altele);
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului Condiții specifice apelul de proiecte care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza / experiența relevantă în implementarea proiectului;
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

NOTA 1:

- Anexele 1 și 2 trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fisei partenerului să fie integral completate.

NOTA 2:

- La elaborarea notei justificative se va include în cadrul documentului doar a elementelor relevante pentru proiectul depus, precum și o analiză a valorii adăugate pe care parteneriatul o aduce pentru utilizarea eficientă a fondurilor. La elaborarea analizei se va avea în vedere prevederea referitoare la definiția eficienței cu trimitere la prevederile Regulamentului CE 1046/2018, art. 33, alin 1), lit. (b): “ (1) Creditele se utilizează în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și, prin urmare, se execută cu respectarea următoarelor principii: (...) (b) principiul eficienței, care se referă la raportul optim dintre resursele utilizate, activitățile întreprinse și îndeplinirea obiectivelor;”

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și stampila), după caz.

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform **Anexei 3**.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în **Anexa 4**.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selecțai.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:



- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CALENDAR PROCEDURĂ

Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5 și afișat mai jos:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	30.05.2025
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	16.06.2025
Termen solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a candidaturii)	17.06.2025
Termen de răspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	18.06.2025
Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor), conform Anexei 3 și Anexei 4	19.06.2025
Data publicării rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 și Anexei 4) (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	20.06.2025
Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării)	23.06.2025
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	24.06.2025
Afișare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor)	25.06.2025

Dacă va exista un singur aplicant comunicarea rezultatului final se va face în data de 19.06.2024.
Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în conformitate cu tabelului de mai sus, prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Eventualele contestații se pot transmite în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, Deva, Str. Gh. Barițiu, nr. 2, 330065, județul Hunedoara, la secretariatul I.S.J. Hunedoara - camera 101, telefon 0254 213315, sau în format electronic (pe email luiza.cioara@isj.hd.edu.ro/cristinablaj2024@gmail.com)

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
ce urmează a fi depus de către
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 – 2027, Ghid specific „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, aprobat prin Ordin MIPE nr. 858 / 29.04.2025, (denumirea partenerului), își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră în proiectul **INTEGRA – INTEGRARE educațională și profesională în IPT**

Precizăm că(denumirea partenerului), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din PEO 2021-2027.

Detalii conform Anunțului de selecție parteneri:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

FIȘA PARTENERULUI – PENTRU PROIECTUL INTEGRA-INTEGRARE educațională și profesională în IPT	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieți experiența în domeniul activității/activităților a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2021	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/ Venituri totale	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/ Venituri totale	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	

Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/ Venituri totale	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2024	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/ Venituri totale	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023 (dacă există informații)	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/ Venituri totale	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani (dacă este cazul). Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în	

proiect	
---------	--

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANȚILOR**

proiect finanțat din

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Titlul proiectului: **INTEGRA – INTEGRARE educațională și profesională în IPT**

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU	NU ESTE CAZUL
I. Conformitatea documentelor			
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție			
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul https://isj.hd.edu.ro/			
Documentele date ca model sunt integral și corect completate			
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului			
Are sediul social în România;			
Este acreditat pentru derularea activităților de pentru "Informare, consiliere profesionala si medierea muncii pe piața internă" de către Ministerul Muncii;			
Este furnizor de formare profesionala acreditat de cele doua ministere: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale si Ministerul Educației si Cercetării			
Are experiența în formare profesionala pentru min. 500 persoane care au finalizat participarea la cursuri acreditate si au susținut examinarea si acreditarea			
Are experiență în consilierea a min. 500 de participanți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.			
Are venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 300.000 euro (curs euro 4,9774 lei);			
Are experiență în pregătirea/ derularea / participarea a cel puțin 1 (unu) proiecte cu finanțare nerambursabilă care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul tehnic (informare/formare/consiliere).			
Are experiență în pregătirea/ derularea / participarea - 1 (unu) proiect cu finanțare nerambursabilă care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul un program remedial pentru elevi.			
Are experiență în pregătirea/ derularea / participarea a cel puțin 2 (doua) proiecte/ cu finanțare nerambursabilă/ contracte, care să fi avut ca tematică activități ce vizează activitati legate de workshop-uri/ focusgrup-uri/ateliere de lucru.			
A furnizat 1 CV pentru Expert Coordonator partener			
A furnizat 1 CV pentru Expert Coordonator consiliere			
A furnizat 1 CV pentru Expert Consiliere			
A furnizat 1 CV pentru Expert Protectia datelor			
III. Conduita ofertantului			
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale de eligibilitate a solicitanților menționate la punctul 4.1.1. - Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale			

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Comisia de evaluare:



**GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021 – 2027**

Titlul proiectului: **INTEGRA-INTEGRARE educațională și profesională în IPT**

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ	30	
1.1	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) (1): 0 - 3 experți – 0 puncte 4 experți – 5 puncte - peste 4 experți – 10 puncte	10	
	Evaluarea calitativă a experienței specifice din CV aferentă celor 3 experți obligatorii conform Anunț selecție (2) : - Nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 0 puncte - Nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 și 10 ani) – 5 puncte - Nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) – 10 puncte	10	
1.2	Situația financiară (suma cifrelor de afaceri/venituri din ultimii 4 ani) (valoare euro din ghid: 4,9774 lei/euro) (3) : - până la 300.000 euro - 0 puncte - peste 300.00 euro - 10 puncte	10	
2.	CAPACITATEA PROFESIONALĂ	50	
2.1	Dovada experienței pentru consilierea a min. 352 de participanți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă: - până la 500 de participanți - 0 puncte 500 - 600 de participanți - 5 puncte - Peste 600 de participanți - 10 puncte	10	
2.2	Dovada experienței în organizarea / derularea / participarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul unui program remedial pentru elevi: 0 proiecte - 0 puncte 1 proiect - 10 puncte	10	
2.3	Dovada experienței în participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă / derularea de contracte, care să fi avut ca tematică activități legate de workshop-uri/ focusgrup-uri pentru elevi / studenți: 1 proiect/contract – 0 puncte 2 proiecte/contracte – 10 puncte	10	
2.4	Dovada experienței în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului: - Minimum 6 luni de zile - 0 puncte - Între 6 luni și 1 an - 5 puncte - Peste 1 an - 10 puncte	10	



2.5	Dovada că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante în care se implică partenerul în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor pentru ținta /țintele propuse: • Între 70% și 80% - 0 puncte • Între 81% și 90% - 5 puncte • Peste 90% - 10 puncte	10	
2.6	Dovada experienței pentru formarea profesională a min. 500 de participanți la programe de formare profesională acreditate de • până la 500 de participanți - 0 puncte • peste 500 de participanți - 5 puncte		
3.	CONTRIBUȚIA PARTENERULUI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI	20	
3.1	Numărul de activități/subactivități în care partenerul dorește să se implice • 0-3 activități - 0 puncte • peste 3 activități - 5 puncte	5	
3.2	Impactul și sustenabilitatea activităților • nesatisfacător - 0 puncte • satisfacător - 5 puncte • bun - 10 puncte • foarte bun - 15 puncte	15	
	TOTAL	100	

(1) Numărul suplimentar de experți, peste cei 3 obligatorii, trebuie să cuprindă cel puțin 1 sau 2 din cei 2 opționali menționați în anunțul de selecție. De ex. dacă participantul va furniza 5 experți atunci aceștia vor fi cei 4 obligatorii plus unul opțional menționat în anunț

(2) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor celor 4 experți obligatoriu prezentați în ofertă

(3) Se vor depune bilanțurile pentru ultimii 4 ani financiari încheiați, precum și bilanțurile analitice.

Comisia de evaluare:



**PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021 - 2027**

Titlul proiectului: INTEGRA - INTEGRARE educațională și profesională în IPT

Calendarul procedurii de selecție este:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	30.05.2025
Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	16.06.2025
Termen solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a candidaturii)	17.06.2025
Termen de raspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	18.06.2025
Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor), conform Anexei 3 și Anexei 4	19.06.2025
Data publicării rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 și Anexei 4) (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	20.06.2025
Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării)	23.06.2025
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	24.06.2025
Afisare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor)	25.06.2025

Daca nu sunt contestații afișarea rezultatelor finale se va face la data de: 20.06.2025.