

FIȘA DE IDENTIFICARE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE

DATE DE IDENTIFICARE PERSONALĂ:

Numele și prenumele autorului: **Cristea Maria**

Unitatea de învățământ: **Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"**

Disciplina de încadrare: Tehnologia Informației și a Comunicării, Învățământ postliceal- specializare:

Asistent medical de farmacie

INFORMAȚII PRIVIND MATERIALUL RED:

Denumirea resursei educaționale: Test – Aplicații practice: Gestionare farmacie

Tema/Scurtă descriere: **Aplicații practice în Microsoft Access- gestionare farmacie**

În fișa de lucru se propune o aplicație practică complexă, care urmărește obținerea competențelor de utilizare a aplicației Microsoft Access, de creare și gestionare a unei baze de date și de prezentare a informațiilor obținute.

Bibliografie:

- Programa școlară pentru modulul 7- Tehnologia Informației și a Comunicării, An II- Asistent medical de farmacie

- <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/crearea-unei-baze-de-date-%C3%AEn-access-f200d95b-e429-4acc-98c1-b883d4e9fc0a>

Scopul materialului propus:

- Didactic (de utilizat la clasă) ✓
- Pentru elev (de utilizat la clasă) ✓
- De documentare pentru cadrele didactice ✓
- Altele

Nivelul de învățământ/clasa: postliceal/an II- AMF

Aria curriculară/Domeniu/Disciplină (Modul de studiu): Tehnologii- Nursing/ Sănătate și asistență pedagogică/ Tehnologia Informației și a Comunicării

Tipul de material didactic

- Curricular ✓
- Extracurricular

Competențe vizate:

C.1. Utilizează sistemul de operare Windows

C.3. Administrează o bază de date

C.5. Structurează și prezintă informații din surse variate

FIȘA DE IDENTIFICARE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE

DATE DE IDENTIFICARE PERSONALĂ:

Numele și prenumele autorului: **Cristea Maria**

Unitatea de învățământ: **Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"**

Disciplina de încadrare: Tehnologia Informației și a Comunicării, Învățământ postliceal- specializare:
Asistent medical de farmacie

INFORMAȚII PRIVIND MATERIALUL RED:

Denumirea resursei educaționale: Test – aplicații practice Excel

Tema/Scurtă descriere: **Aplicații practice în Microsoft EXCEL**

În fișa de lucru se propune o aplicație practică complexă, care urmărește obținerea competențelor de utilizare a aplicațiilor Microsoft Word și Excel precum și de comunicare prin Internet, prin intermediul poștei electronice.

Bibliografie:

- Programa școlară pentru modulul 7- Tehnologia Informației și a Comunicării, An II- Asistent medical de farmacie

- <https://support.microsoft.com/ro-ro/office>

Scopul materialului propus:

- Didactic (de utilizat la clasă) ✓
- Pentru elev (de utilizat la clasă) ✓
- De documentare pentru cadrele didactice ✓
- Altele

Nivelul de învățământ/clasa: postliceal/an II- AMF

Aria curriculară/Domeniu/Disciplină (Modul de studiu): Tehnologii- Nursing/ Sănătate și asistență pedagogică/ Tehnologia Informației și a Comunicării

Tipul de material didactic

- Curricular ✓
- Extracurricular

Competențe vizate:

C.1. Utilizează sistemul de operare Windows

C.2. Compară reprezentări grafice în aplicațiile Word și Excel

C.4. Comunică pe Internet

C.5. Structurează și prezintă informații din surse variate

DECLARAȚIE

Subsemnata **CRISTEA MARIA**, legitimată cu CI seria HD, numărul 785156, eliberat de SPCLEP Hunedoara, la data de 13.11.2015, autor al Resursei Educaționale cu tema **TEST-
Aplicații practice în Microsoft EXCEL**, cadru didactic la unitatea de învățământ COLEGIUL
NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA, specializarea INFORMATICĂ/
MECANICĂ, declar pe propria răspundere că lucrarea de față îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale, în conformitate cu Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadrele didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Data,

7.08.2024

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnata CRISTEA MARIA, legitimată cu CI seria HD, numărul 785156, eliberat de SPCLEP Hunedoara, la data de 13.11.2015, autor al Resursei Educaționale cu tema TEST- Aplicații practice în Microsoft Access- gestionare farmacie, cadru didactic la unitatea de învățământ COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA, specializarea INFORMATICĂ/ MECANICĂ, declar pe propria răspundere că lucrarea de față îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale, în conformitate cu Legea nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Sunt de acord cu utilizarea ei de cătrearele didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Data,

7.08.2024

Semnătura,



Test – Aplicații practice: Gestionare farmacie

1. **Deschideți aplicația Microsoft Access și creați baza de date Farmacia_numele.accdb**, pe care o salvați în folderul cu numele vostru de pe partiția D:. (Obs. În denumirea fișierului veți scrie numele vostru. Ex: Farmacia_Popescu.xlsx). **(0,5 puncte)**

2. **Creați 2 tabele** folosind modul Design (se selectează meniul Create - opțiunea Table Design) **(2 puncte)**

Tabel 1 numit **MEDICAMENTE** pentru a păstra evidența medicamentelor din farmacie, cu următoarea structură:

- **id_medicament** – tip date: number // Descriere: codul de identificare al medicamentului și este cheie primară a tabelului
- **denumire** – tip date: text scurt (30) // Descriere: denumirea medicamentului
- **pret** – tip date: currency // Descriere: prețul medicamentului
- **specificatie** - tip date: text lung // Descriere: fiecare medicament are specificații de utilizare sau indicații
- **producator** - tip date: text scurt (40) // Descriere: numele producătorului medicamentului

Tabel 2 numit **VANZARI** pentru a păstra datele clientului care cumpără un medicament, cu următoarea structură:

- **id** – tip date: autonumber // Descriere: id-ul înregistrării (autonumărare), cheie primară
- **nume** – tip date: text scurt(40) // Descriere: numele și prenumele clientului
- **varsta** – tip date: number (byte) // Descriere: vârsta clientului
- **telefon** – tip date: text scurt (10) // Descriere: telefonul clientului
- **adresa** – tip date: text scurt (40) // Descriere: adresa clientului
- **id_medicament** – tip date: number // Descriere: codul de identificare al medicamentului care se comandă, este cheie externă a tabelului

Obs: Se va crea o mască pentru telefonul clientului în zona proprietăți: Input Mask: 9999.999.999

Populați tabelele cu cel puțin 10 înregistrări

3. **Creați legătura dintre tabele** (meniul Database tools- Relationship) **(0,5 puncte)**

Obs. Legătura creată este unu la mai mulți între cele 2 câmpuri cheie primară

4. **Creați 2 Formulare** pentru cele 2 tabele folosind modul Design (se selectează meniul Create - opțiunea Form Design) **(2 puncte)**

Formular 1 - denumit **Medicamente**, creat cu scopul de a actualiza medicamentele în baza de date (adăugare medicamente cât și modificare medicamente).

- Se adaugă toate câmpurile din tabelul Medicamente,
- Se introduce o etichetă cu numele formularului
- Se introduc cel puțin 3 butoane: de adăugare înregistrare, de ștergere înregistrare și de ieșire din formular. Opțional se pot adăuga și butoane de navigare între înregistrări.

- Se formatează formularul (modificare culoare fundal, aranjare câmpuri, font – tip, dimensiune, culoare, efecte butoane..., vezi ex. în figura următoare)

Formular 2 - denumit Vanzari, creat cu scopul efectuării operației de vânzare a unui medicament din baza de date a farmaciei.

Acesta este format din 2 formulare: primul formular conține lista tuturor medicamentelor și în subformularul Clienți vor fi introduși clienții care vor cumpăra medicamente (cu toate câmpurile din tabelul Vanzari).

- Se introduc butoane de navigare: salt la următoarea înregistrare, sau la precedenta, ieșire din formular
- Se stabilesc proprietățile de afișare a subformularului sub formă tabelară (datasheet)
- Se introduc etichete cu denumirea formularelor
- Se formatează formularul (modificare culoare fundal, aranjare câmpuri, font – tip, dimensiune, culoare, efecte butoane..., vezi ex. în figura următoare)

5. Creați următoarele Interogări pentru baza de date

(2 puncte)

Barem de notare:

Punctajul maxim este de 10 puncte. Se acordă 1 punct din oficiu.

1.	Rezolvarea corectă a cerinței:	0,5 puncte	
2.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Realizare tabel Medicamente cu structura dată - Realizare Tabel Vanzari cu structura dată - Populare tabel Medicamente cu numărul minim de înregistrări - Populare tabel Medicamente cu numărul minim de înregistrări	2 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru realizarea parțială a fiecărui element de conținut
3.	Rezolvarea corectă a cerinței:	0,5 puncte	(*) Se acordă 0,25 p. pentru realizarea unei relații diferite de unu la mai mulți
4.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Realizare formulare - Inserare câmpuri - Inserare etichete - Inserare butoane	2 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru realizarea parțială a fiecărui element de conținut
5.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Realizare interogare de căutare medicament - Realizare interogare căutare in interval de preț - Realizare interogare medicamente după producător - Realizare interogare de afișare a situației vânzărilor	2 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru realizarea parțială a fiecărui element de conținut
6.	Rezolvarea corectă a cerinței:	1 puncte	(*) Se acordă câte 0,5 p. pentru realizarea parțială
7.	Rezolvarea corectă a cerinței:	1 puncte	(*) Se acordă câte 0,5 p. pentru realizarea parțială

TEST – aplicații practice Excel

1. **Deschideți programul Microsoft Excel și realizați registrul de calcul Farmacia_numele.xlsx** (Obs. În denumirea fișierului veți scrie numele vostru. Ex: Farmacia_Popescu.xlsx). Creați foaia de calcul **Farmacie** în care realizați tabelul de mai jos, denumirea tabelului în zona A1: I1, iar tabelul începând cu celula A3: **(1 punct)**

Volumul vânzărilor de produse pe Trimestrul I-2024

Produse	Ianuarie	Februarie	Martie	Total vânzări /produs	Media vânzări/ produs
Antiinflamatoare	423	741	690		
Antibiotice	152	258	102		
Medicamente răceală și gripă	478	963	200		
Vitamine-minerale	524	823	852		
Analgezice	609	357	197		
Antialergice	130	215	102		
Dermato-cosmetice	102	126	154		
Vaccinuri	108	159	98		
Produse tehnico- medicale	300	547	963		

2. **Formatați tabelul creat, astfel:** **(1 punct)**
- titlul tabelului să fie scris cu font: Times New Roman de 14, culoare bleumarin, uniți celulele, fundal gri deschis,
 - Capul tabelului: culoare celule galben deschis, margini cu linie continuă dublă, fontul Monotype Corsiva 12, îngroșat, culoare verde închis, centrat
 - Rândurile cu produse vor avea culori de umplere diferite, font Georgia 11, centrat, culoare roșu, linia de contur întreruptă.
3. **Formatați pagina astfel:** **(1 punct)**
- pagina A4, orientare vedere, cu margini stânga și dreapta de 2,2 cm, iar marginile sus și jos de 1,8 cm
 - realizați un antet care să conțină: aliniat la stânga numele farmaciei, cu Times New Roman, 11, culoare albastru
 - realizați un subsol care să conțină centrat textul An II AMF, iar la dreapta data curentă cu font Times New Roman, 11, culoare albastru
4. **Utilizând formule de calcul sau funcții, determinați:** **(1 punct)**
- Cantitatea totală vândută pentru fiecare produs pe trimestrul I, în coloana total vânzări/produs;
 - Media cantităților vândute pentru fiecare produs pe trimestrul I, în coloana media vânzări/produs;
 - Cantitatea totală de produse vândute în farmacie, pe Trimestrul I, pe un rând nou, sub tabel.

- d) Produsul cel mai bine vândut în fiecare lună, pe rând nou, sub tabel, pe coloanele lunilor respective.
- e) Care este numărul de produse care depășesc totalul vânzărilor 100, în cele 3 luni?
5. **Adăugați la dreapta tabelului coloanele: Preț/buc, TVA și Volum vânzări și completați coloana Preț/buc cu date.** (0,5 puncte)
6. **Calculați TVA-ul știind că este 19% aplicat la Preț/buc.** (0,5 puncte)
7. **Calculați Volum vânzări în funcție de Total vânzări/produs, Preț/buc și TVA** (0,5 puncte)
8. **Sortați alfabetic tabelul după denumirea produselor.** (0,5 puncte)
9. **Creați foaia de calcul Diagrame. Realizați două diagrame, astfel:** (1 punct)
- a) Diagramă radială (pie) tridimensională cu datele din coloanele Produse și Total vânzări/produs, în care să se specifice titlul diagramei, categoriile și valorile
- b) Diagramă de tip coloană tridimensională cu datele din coloanele Produse, Ianuarie, Februarie, Martie în care să fie marcate titlul diagramei, denumirea axelor, legenda în dreapta, categoriile
10. **Trimiteți prin e-mail fișierul la adresa clasei voastre.** (1 punct)
- a) Subiectul e-mailului va fi: Aplicație Excel- An II AMF și numele vostru.
- b) E-mailul trebuie să conțină un mesaj în care explicați pe scurt pașii prin care ați creat antetul și cum ați realizat formatarea celulelor.

Notă:

Se acordă 2 puncte din oficiu.

BAREM de notare:

Punctajul maxim este de 10 puncte. Se acordă 2 puncte din oficiu.

1.	Rezolvarea corectă a cerinței: – denumirea foii de calcul - realizarea tabelului în zona specificată, - completarea datelor - salvarea registrului cu numele corespunzător	1 punct	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru fiecare element de conținut conform cerinței.
2.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Alegerea fontului corect - Dimensiunea fontului și culoarea - Culoarea de fundal a celulelor - bordurile	1 punct	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru fiecare element de conținut conform cerinței.
3.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Mărime, orientare pagină - Margini pagină - Realizare antet - Realizare subsol	1 punct	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru fiecare element de conținut conform cerinței.
4.	Rezolvarea corectă a cerinței: a) Funcția SUM sau formula corectă b) Funcția AVERAGE sau formula corectă c) Funcția SUM d) Funcțiile MAX și VLOOKUP e) Funcția COUNTIF	1 punct	(*) Se acordă câte 0,2 p. pentru fiecare subpunct dacă s-a aplicat formula sau funcția corecte
5.	Rezolvarea corectă a cerinței:	0,5 puncte	
6.	Rezolvarea corectă a cerinței: -funcția PRODUCT sau formula	0,5 puncte	
7.	Rezolvarea corectă a cerinței:	0,5 puncte	
8.	Rezolvarea corectă a cerinței:	0,5 puncte	
9.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Realizare diagrame conform cerinței - Alegerea tipului corect a diagramelor - Salvarea diagramelor pe foaia de calcul solicitată - Formatarea corectă a diagramelor	1 punct	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru fiecare subpunct rezolvat corect
10.	Rezolvarea corectă a cerinței: - Trimitere email - Atașare fișier - Menționare subiect email - Scrierea mesajului cu cerința solicitată	1 punct	(*) Se acordă câte 0,25 p. pentru fiecare subpunct rezolvat corect