**Fișe de lucru**

**Clasa a IX-a, sem I**

**Liceu tehnologic**

**Autor: prof. Cercel Ana Maria**

**Calculatoare şi reţele de calculatoare:** Unitatea centrală, Dispozitive de intrare, Dispozitive de ieşire, Memorii

**Fişa 1**

1. Completaţi enunţurile de mai jos:
2. Calculatorul este alcătuit din 2 componente: componenta………………….. şi componenta …………………
3. U …………… C………………. de P ……………. sau procesorul, este creierul calculatorului.
4. Caracteristicile microprocesorului sunt: …………………, …………………………, ……………………
5. Tipurile importante de memorie internă sunt: ………… şi ………………
6. Alegeţi răspunsul corect. (un singur răspuns poate fi corect):
7. 1 octet =
8. 1 byte
9. 16 biţi
10. 8 octeţi
11. Componenta hardware a calcutatorului reprezintă:
12. Ansamblul programelor şi sistemul de operare ce se găsesc instalate pe un calculator
13. Totalitatea componentelor fizice (echipamentelor)
14. O componentă cu ajutorul căreia sunt prelucrate datele colectate cu ajutorul calculatorului.
15. Exemple de periferice intrare:
16. Mouse, tastatură, scanner, joystick
17. Mouse, tastatură, scanner, imprimantă
18. Mouse, tastatură, monitor, placă video, placă de reţea.
19. Enumeraţi 3 periferice de intrare, 3 periferice de ieşire şi 1 periferic de intrare- ieşire: ……………………………………………………………………………………………………..
20. Scrieţi multiplii octetului: ………………………………………………………………………...
21. Scrieţi 3 exemple de memorii externe: ……………………………………………………………
22. Scrieţi 3 caracteristici ale memoriei R.A.M ……………………………………………………..........................................................................
23. Scrieţi 3 caracteristici ale memoriei R.O.M. …………………………………………………….........................................................................
24. Scrieţi 3 componente ale unităţii centrale fără de care un calculator nu poate funcţiona: …………………………………………………………………………………………………......
25. Scrieţi 3 elemente ce se găsesc pe placa de bază: ………………………………………………..................................................................................
26. Descrieţi care este diferenţa între perifericele de intrare, de ieşire şi de intrare-ieşire ……………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Calculatoare şi reţele de calculatoare:** Conceptul de sistem de operare , Tipuri de software , Rolul şi funcţiile componentelor unui calculator personal, Tipuri de reţele , Partajare resurse, comunicaţii în reţea, Drepturi de acces , Viruşi informatici şi antiviruşi

**Fişa 2**

1. Completaţi enunţurile de mai jos:
2. Sistemul de operare face legătura între …………………… şi …………………………….
3. În funcţie de întinderea lor geografică, reţele de calculatoare se clasifică în: …………, …………., ………………., …………………….
4. LAN înseamnă ……………………………………………………………………………………
5. WAN înseamnă...............................................................................................................
6. Alegeţi răspunsul corect. (un singur răspuns poate fi corect):
7. Componenta software reprezintă:
8. Programe şi instrucţiuni care fac hardware-ul să funcţioneze
9. Memoria primară a calculatorului
10. Hardware reprezintă monitorul computerului, orice altceva fiind software
11. Tipuri de software sunt:
12. Programe ce se încarcă în procesor
13. MS-DOS, Windows, Internet Explorer, etc
14. Programe pentru activităţi de birou, programe pentru învăţământ şi instruire asistată de calculator, programe multimedia, programe pentru simularea unor programe, etc
15. Placa de reţea permite:
16. Conectarea calculatorului la reţea locală sau Internet
17. Conectarea la imprimanta calculatorului
18. Conectarea la sistemul de supraveghere din sala unde se află calculatorul.
19. Placa video este …………………………………………………………………………………...
20. Hard-disk-ul este ………………………………………………………………………………….
21. Enumeraţi cele 3 tipuri de mouse: ………………………………………………………………...
22. Scrieţi, pe scurt, care sunt avantajele lucrului în reţea:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Enumeraţi avantajele păstrării informaţiilor în format electronic:

…………………………………………………………………………………………………….

1. Un virus informatic este …………………………………………………………………………..
2. Enumeraţi principalele categorii de clasificare a viruşilor după tipul componentei infectate: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Daţi 3 exemple de antiviruşi:

………………………………………………………………………………………………….....

**Calculatoare şi reţele de calculatoare:** Ergonomia postului de lucru, Măsuri de sănătate şi siguranţă în utilizarea calculatorului, Afecţiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat, Legislaţia referitoare la drepturile de autor privind produsele software, Aspecte economice ale nerespectării legislaţiei (pentru producător, pentru utilizator)

**Fişa 3**

1. **Completaţi enunţurile de mai jos:**
2. O poziţie incorectă la calculator poate aduce după sine dureri sau probleme mai grave ale: ………………., ……………………, ………………………, ………………….., …………………….
3. Termenul de ……………. înseamnă dreptul de a publica sau a vinde o creaţie proprie, un program.
4. Termenul …………………… se referă la programe oferite gratuit pe Internet.
5. Termenul de …………………. se referă la programul care poate fi descărcat pentru a fi testat o perioadă de timp, înainte de a fi cumpărat.
6. Explică, în 40-50 de cuvinte, ce consecinţe poate avea asupra sănătăţii folosirea neîntreruptă a calculatorului mai multe ore pe zi.
7. Precizează care sunt aspectele legislative care asigură utilizarea corectă a programelor instalate pe calculator.

**Test de evaluare a cunoștințelor**

Nume și prenume / Clasa............................................................

**Alegeți răspunsul corect:**

1. **O memorie RAM de 256 Mo cuprinde (0,75p):**
2. 220 octeți
3. 227 octeți
4. 228 octeți
5. 230 octeți
6. **Diagonala unui monitor se măsoară în:**
7. Pixeli
8. Inch
9. Biți
10. Țoli
11. **Selectați dintre următoarele afirmații pe cea adevărată (0,75p):**
12. Informațiile conținute în BIOS aparțin sistemului de operare și por fi șterse de un utilizator
13. Nucleul sistemului de operare se încarcă de pe discul care conține sistemul de operare
14. Un proces înseamnă un program care se execută în mai multe fire de control
15. **Ce efect se obține prin activarea tastei CAPS LOCK (0,75p)?**
16. În cazul tastelor alfanumerice comută în caracterul al doilea de pe tastă
17. Transformă tastele litere în miniscule
18. Transformă tastele litere în majuscule
19. Într-un număr cuprins între 0 și 225
20. **Rețelele pot fi:**
21. GAN, LAN, MAN
22. PAN, LAN, MAN, WAN
23. LAN și MAN
24. Altă clasificare
25. **Unitatea de măsură a informației stocate în calculator este (0,75p):**
26. Baitul
27. Bitum
28. Octet
29. **Memoria RAM este (0,75p):**
30. Memorie în care se poate scrie și din care se poate citi
31. Memorie în care se poate scrie și din care nu se poate citi
32. Memorie în care nu se poate scrie și din care se poate citi
33. **Memoria ROM este (0,75p):**
34. Memorie în care se poate scrie și din care se poate citi
35. Memorie în care se poate scrie și din care nu se poate citi
36. Memorie în care nu se poate scrie și din care se poate citi
37. **Care dintre următoarele dispozitive sunt dispozitive de intrare (0,75p)?**
38. Tastatură, mouse, scanner
39. Tastatură, scanner, monitor
40. Tastatură, monitor, imprimantă
41. **Care dintre următoarele dispozitive sunt dispozitive de ieșire (0,75p):**
42. Monitor, imprimantă, boxe
43. Monitor, imprimantă, microfon
44. Tastatură, monitor, imprimantă
45. **Care dintre următoarele dispozitive sunt dispozitive de intrare-ieșire (0,75p)?**
46. Modem
47. Scanner
48. Monitor
49. **Echipamnetele dintr-o rețea utilizează protocolul ...... pentru a trimite mesaje de control și de eroare către calculatoare sau servere (0,75p):**
50. IP
51. TCP
52. ICMP
53. FTP

**Se acordă 1 punct din oficiu. Timp de lucru, 15 minute**

**Sistemul de operare WINDOWS** Pornirea/oprirea corectă/repornirea calculatorului, Vizualizarea informaţiilor referitoare la resursele hardware şi software ale calculatorului, Desktop: data şi ora, volumul, opţiuni desktop de afişare, Pictograme.Ferestre: descriere, operaţii cu ferestre

**Fişa 4**

1. Descrieţi paşii necesari repornirii corecte a calculatorului la care lucraţi............................................................................................................................................................................................................................................................
2. Scrieți ce oră și ce dată indică calculatorul la care lucrați ........................................................................................................................
3. Alcătuiţi o fişă tehnică a calculatorului la care lucraţi precizând: tipul procesorului, al monitorului, informaţii despre memorie, unitatea optică, periferice, sistem de operare, etc. Faceți același lucru referitor la calculatorul vostru personal.

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Precizaţi ce pictograme aveţi pe destop-ul calculatorului la care lucraţi şi explicaţi, pe scurt, ce reprezintă fiecare.

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Deschideţi fereastra My computer şi descrieţi din ce este formată şi ce conţine.
2. Scrieţi ce operaţii puteţi efectua asupra pictogramelor:

……………………………………………………………………………………………..…......................................................................................................................

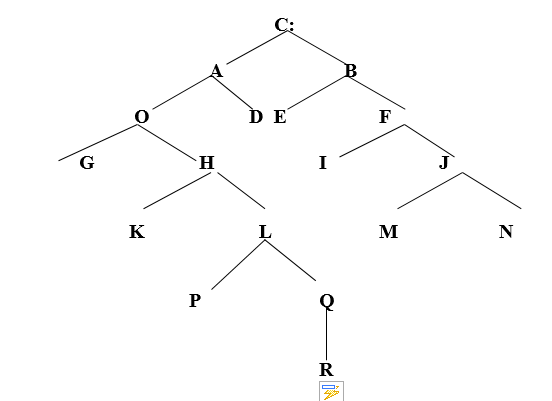
1. Aranjaţi pictogramele de pe ecranul vostru astfel încât să fie listate în ordine după mărime şi precizaţi, în scris, noua ordine a acestora

……………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................

**Sistemul de operare WINDOWS**: Disc logic, director, fişier: identificare, proprietăţi, vizualizare conţinut, Operaţii cu directoare şi fişiere: creare, copiere, mutare, ştergere, căutare, redenumire, realizarea unei copii de siguranţă pe dischetă, pe CD, sau pe un alt suport extern, vizualizarea conţinutului, determinarea dimensiunii, Schimbarea discului de lucru curent, Schimbarea directorului de lucru curent

**Fişa 5**

1. Pe discul logic C: creaţi structura arborescentă schiţată mai jos.



1. Deschideţi discul logic C: şi precizaţi câte directoare şi câte fişiere conţine. Notaţi capacitatea discului, spaţiul liber şi spaţiul ocupat. Ce fişier din directorul Windows şi subdirectoarele sale ocupă cel mai mic spaţiu şi care fişier ocupă cel mai mare spaţiu?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ştergeţi directorul R şi apoi ştergeţi-l şi din Recycla Bin.
2. Copiaţi directoarele P,Q, M,N în directorul E. Redenumiţi directorul E cu Y.
3. Modificaţi atributele directorului Y astfel încât să devină accesibil doar la citit (Read only)
4. Descrieţi modul de mutare a unui fişier de pe discul C: pe discul D: şi daţi un exemplu concret

.………………...............................................................................................................................................................................................................................................

1. Pe desktop creaţi un director cu numele vostru. Modificaţi numele directorului şi daţi-i numele clasei voastre. Ştergeţi directorul creat. Notaţi paşii parcurşi pentru realizarea acestor sarcini.

………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................

1. Răspundeţi la următoarele întrebări:
2. Cum se identifică discurile logice? Daţi exemple de 2 discuri logice.

…………………………………………………………………………………..................

1. Ce operaţii se pot efectua asupra directoarelor şi fişierelor?

………………………………………………………………………………

1. Care este diferenţa între operaţia de mutare şi cea de copiere a unui fişier?

………………………………………………………………………………

**Accesorii ale sistemului de operare Windows** :Notepad, Paint, Calculator, Imprimantă, Instalarea în sistem a unei imprimante, Sugestii:

realizarea unei felicitări, realizarea unei diplome, editarea unui afiş sau a unei foi publicitare, Organizarea aplicaţiilor realizate într-o structură de directoare proprie

**Fişa 6**

1. Pe desktop creaţi un folder cu numele vostru. În acest folder veţi salva ceea ce lucraţi astăzi.

a. Creaţi un fişier de tip text cu numele vostru şi salvaţi-l în folderul cu numele vostru de pe desktop. Pe primul rând scrieţi-vă numele şi clasa.

b. Deschideţi o aplicaţie cu ajutorul căreia să puteți desena (Paint). Împărţiţi pagina de lucru în 32 de pătrate. Coloraţi fiecare pătrat cu altă culoare. În fiecare pătrat desenaţi un cerc. Coloraţi cercul cu altă culoare decât cea a pătratului. Salvaţi desenul cu numele Desen în folderul creat anterior pe desktop.

c. Deschideţi aplicaţia Calculator. Efectuaţi următoarele calcule şi notaţi răspunsurile în fişierul notepad creat anterior:

i. calculaţi media aritmetică şi pătratul numerelor: 5, 10,12,24,48,96

ii. Calculaţi expresia: E=101x11:10+101x(111+1011+111)

1. Notaţi în fişierul de tip text, creat anterior, tipul de imprimantă instalat pe calculatorul la care lucraţi. Dacă nu aveţi o imprimantă instalată, daţi 3 exemple de imprimante.
2. La sfârşitul fişierului de tip text creat anterior, faceţi o descriere de 5 rânduri a şcolii unde învăţaţi.
3. Creaţi pe desktop o scurtătură către acest fişier de tip text.

**Accesorii ale sistemului de operare Windows** :Notepad, Paint, Calculator, Imprimantă, Instalarea în sistem a unei imprimante, Sugestii: realizarea unei felicitări, realizarea unei diplome, editarea unui afiş sau a unei foi publicitare, Organizarea aplicaţiilor realizate într-o structură de directoare proprie

**Fişa 7**

Utilizând o aplicație la alegere realizați o felicitare, o diplomă sau un afiș publicitar, folosind cunoștințele dobândite până acum. Pentru realizarea temei puteți folosi imagini de pe Internet

**Operaţii de bază cu procesorul de text Microsoft Word (**Descrierea diverselor tipuri de tastaturi, Funcţiile tastelor. Taste speciale Windows. Deplasarea cursorului şi click-uri obţinute cu tastatura, Lansarea unei aplicaţii de procesare de text, Deschiderea unui document existent – modificarea şi salvarea lui, Crearea unui document nou, Închiderea unui document, Utilizarea „Ajutor”- ului, Închiderea aplicaţiei de procesare de text**)**

**Fișa 8**

1. Completați enunțurile de mai jos:
2. Conectarea tastaturii la calculator se face prin intermediul unei interfețe .... sau .....
3. Cel mai utilizat tip de tastatură este tastatura ................................. al cărei nume este dat de primele 6 taste alfabetice aflate în partea stângă a tastaturi
4. Rolul tastei ”Caps Lock” este de a ................................................................................
5. Tastele funcționale sunt poziționate în partea de ............... a tastaturii
6. Dați exemplu de 2 extensii ce apar la fișierele de tip text: ........................................................................................................................................
7. Descrieți toate metodele cunoscute de voi de deschidere a unui document Microsoft Word nou ................................................................................................................................................................................................................................................................................
8. Scrieți, în 2-3 cuvinte, rolul ”Ajutor-ului” ce apare în aplicația Microsoft Word ................................................................................................................................................................................................................................................................................
9. Descrieți toate modalitățile cunoscute de voi pentru a închide și salva un document de tip Microsoft Word ................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Operaţii de bază cu procesorul de text Microsoft Word** (Iniţializarea paginii de lucru, Introducerea informaţiilor în text, funcţia „Anulare”, Selectarea informaţiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document, Copierea, mutarea, ştergerea - folosirea comenzilor „Copiere”, „Lipire”, „Decupare”, Căutarea şi înlocuirea – utilizarea comenzilor „Găsire” şi „Înlocuire”, Schimbarea dimensiunii şi tipului caracterelor)

**Fișa 9**

1. Deschideți editorul de texte Microsoft Word, creați un document nou și salvați-l pe desktop cu numele Nou.docx
2. Introduceți, de la tastatură, textul de mai jos respectând următoarele cerințe: textul va fi scris cu Comic Sans Ms, dimensiune de 14, culoare albastră. Numele personajelor vor fi scrise cu Arial de 16, culoare verde.

”Gestul bucuriei, al enervării și al spălatului pe mîni era același la domnul Deleanu. Dănuț se bosumflase; nimeni nu-l lua în seamă, nimeni nu se uita la el! Închise ochii și se făcu nevăzut!

* Mamă, unde mi-i pălăria? gîfîi Olguța, sosind în goana mare de la cai.

Un cap de bunic, cu ochelari de aur pe vîrful nasului, apăru la fereastra vagonului.

* Mă rog, a rămas în compartiment o pălărie de domnișoară; nu-i a dumneavoastră?
* Ba da! o revendică Olguța cu tărie.
* Mai bine mulțumește domnului, Olguța... Poftim! Ce ți-ai mai uitat? o cercetă, măsurînd-o din cap pînă-n picioare, doamna Deleanu.
* Pfuuu! izbucni Olguța, dînd cu ochii de Dănuț. Șopti ceva la urechea Monicăi.
* Pfuuu! pufniră amîndouă.
* Buftea, Buftea poloboc, cioc-poc, cioc-poc! Apostrofă Olguța pe Dănuț.”

(La Medeleni – Ionel Teodorean)

1. Folosind funcția Anulare, anulați ultimele 3 cuvinte editate.
2. Folosind funcția Copiere, copiați prima linie de dialog la finalul textului
3. Folosind funcția Decupare, decupați linia a doua de dialog și mutați-o la finalul textului
4. Folosind funcțiile Găsire și Înlocuire, căutați cuvântul Olguța și înlocuițil-l cu Monica. Scrieți, la finalul textului propoziția următoare: În text a fost găsit cuvântul Olguța de .... ori. Completați spațiul punctat cu numărul de aparții al cuvântului Olguța în text.
5. Schimbați formatul textului astfel: ALGERIAN, 16, coloare verde.

**Operaţii de bază cu procesorul de text Microsoft Word (**Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice (caractere cursive) şi subliniere, Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text, Utilizarea culorilor în text, Alinierea textului în cadrul documentului, Spaţierea rândurilor, Copierea formatului unui text selectat, Folosirea şi setarea tabulatorilor: aliniere stânga, dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziţionarea tabulatorilor

**Fișa 10**

1. Deschideți un editor de texte. Salvați-l pe desktop cu numele vostru. În interiorul documentului nou creat realizați următoarele cerințe:
2. Introduceți, de la tastatură, textul de mai jos:

”POTEMKIN ȘI KAMI-MURA

Doi țărani salutară cu o arhaică solemnitate pe viitorul stăpân al moșiei. Mișcarea vastelor pălării învățui pe Dănuț cu epicul vânt al gloriei. Se opri în mijlocul șoselei ca un gladiator aclamat în arenă cu călcâiul pe trupul biruitului, având drept scut zmeul, drept lance sfoara al cărei fuior îl strângea în pumnul răpezit îndărăt.

* D-apoi nu te doboară, boierule, namila asta? Întrebă unul dintre țărani.
* Pe mine?!

Dănuț tocmai isprăvise clasele primare. Era licean în vacanță.

* Mai bine dai de i-om da boierului o mînă de-ajutor să-l suie, se amestecă în vorbă celălalt țăran, apropiindu-se de zmeu.
* Da mare-i! Se minună el. Cât o fereastră boierească!

Dănuț se simți mândru că zmeul e al lui și umilit că e mai mare decât el. Instinctiv – cum ocolește o femei măruntă vecinătatea celor înalte – se îndepărtă grav, măsurând șoseaua cu pasul. Zmeul rămase arestat între cei doi țărani.

* Oprește, boierule, că nu bate vântul dintr-acolo; întoarce-te-napoi, porunci sfătos unul dintre ei.

Dănuț se codi o clipă, cercetă zările, se încruntă cu demnitate, ca frământat de socoteli adânci, de răspunderi... și se supuse. În goana mare trecu pe lângă zmeul atent, și fugi, și fugi depănând sfoara între degete. În urma lui mosorul se zbăea ca un guzgan epileptic.”

(La Medeleni – Ionel Teodorean)

1. Editați textul astfel:
2. Titlul va fi scris cu caractere de 14, culoare roșie, aldin și italic, stilul va fi la alegerea voastră. Titlul va fi așezat central și subliniat cu două linii verzi
3. Corpul textului va fi scris cu caractere de 9, coloare albastră, italic, stilul va fi la alegerea vostră dar va diferi de cel folosit pentru titlu. Textul va fi așezat stânga-dreapta, distanța între rânduri o veți selecta de 1.5 puncte.
4. Copiați formatul textului din titlu și folosind Format Painter, aplicați-l ultimului paragraf din corpul textului (-Oprește, boierule, că nu bate vântul dintr-acolo; întoarce-te-napoi, porunci sfătos unul dintre ei.)
5. Redenumiți fișierul creat cu numele MEDELENI.
6. Trimiteți fișierul creat în mailul vostru.

**Operaţii de bază cu procesorul de text Microsoft Word (**Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice (caractere cursive) şi subliniere, Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text, Utilizarea culorilor în text, Alinierea textului în cadrul documentului, Spaţierea rândurilor, Copierea formatului unui text selectat, Folosirea şi setarea tabulatorilor: aliniere stânga, dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziţionarea tabulatorilor

**Fișa 11**

1. Completați enunțurile de mai jos:
2. Bara pe care este afișat numele documentului curent se numește........................................
3. Bara pe care apar opțiunile : File, Home, Insert, Design, etc, se numește ............................
4. Crearea unui document nou se realizează astfel:....................................................................
5. Comanda Save se folosește pentru........................................................................................
6. Comanda Save As se folosește pentru....................................................................................
7. Uniți enunțurile din stânga cu cele din dreapta. În dreapta este un enunț în plus:

|  |  |
| --- | --- |
| Ctrl +X | Căutare |
| Ctrl+ C | Lipire |
| Ctrl + V | Tăiere |
| Ctrl + Z | Selectare completă |
| Ctrl + A | Anulare comanda |
| Alt+Tab | Se afișează aplicațiile deschise |
| Ctrl+Alt+Del | Afișează meniul de logare |
| Tasta Windows + F | Copiere |
|  | Deschide managerul de activități |

# Folosindu-vă de cunoștințele proprii sau de Internet, descrieți modul de setare, golire sau eliminare a tabulatorilor.

Test de evaluare a cunoștințelor

Numele și prenumele / Clasa.............................................

Alegeți răspunsul corect:

1. Butonul  este folosit pentru:
2. Selectarea culorii fonturilor
3. Stabilirea culorii fundalului
4. Alegerea dimensiuniii fontului
5. Alegerea fonturilor
6. Butoanele  sunt folosite pentru:
7. Alinierea textului
8. Marirea sau micșorarea textului
9. Alegerea culorii textului
10. Stabilirea stilului textului
11. Butoanele  permit efectuarea următoarelor operații asupra caracterelor:
12. Scriere cu literă mare, cu literă mică, subiliniată
13. Scrierea caracterelor îngroșat, înclinat și subliniat
14. Scrierea caracterelor într-o anumită ordine
15. Scrierea caracterelor la întâmplare
16. Butonul  permite:
17. Alegerea culorii caracerelor
18. Alegerea culorii textului
19. Alegerea culorii fundalului
20. Alegerea bordurilor
21. Comanda CTRL+X permite:
22. Căutarea unui cuvânt în document
23. Introducerea unui cuvânt nou
24. Marcarea unui cuvânt necunoscut
25. Decuparea textului sau caracterelor selectate
26. Comanda CTRL+C permite:
27. Copierea textului sau caracterelor selectate
28. Decuparea unei imagini
29. Colorarea unui text
30. Stabilirea fundalului
31. Butonul  permite:
32. Configurarea spațierii dintre rânduri
33. Configurarea dimensiunii caracterelor
34. Configurarea dimensiunii paginii
35. Configurarea colorilor folosite î text
36. Times New Roman este:
37. Un titlu de carte
38. Un titlu de articol
39. Un stil de scriere a fonturilor
40. O selecție de elemente

**Se acordă 2 puncte din oficiu**

* **Organizarea textelor şi a tabelelor (**Folosirea listelor (numerotare, marcatori), Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare, Inserarea şi formatarea tabelelor într-un document, operaţii în tabele

**Fișa 12**

1. Creați un document Microsoft Nou și salvați-l pe Desktop cu numele tabel.docx.
2. Introduceți, de la tastatură, textul de mai jos:

Materiile studiate în clasa a IX-a sunt:

1. Limba română
2. Limba engleză
3. Limba italiană
4. Matematică
5. Chimie
6. Fizică
7. Geografie
8. Istorie
9. Etc.
10. Sub lista introdusă la punctul anterior introduceți un tabel ca cel de mai jos:

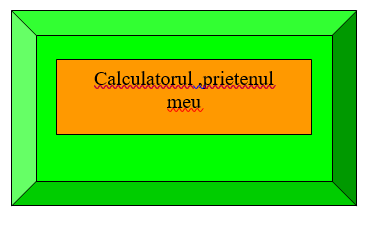
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Nume și prenume | Disciplina | | | |
| Istorie | Matematică | Chimie | Geografie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Introduceți datele respectând următoarele cerințe:

* Numele și prenumele vor fi scrise cu Lucida Handwriting de 16, verde, subliniat cu 2 linii roșii
* Notele vor fi scrise cu Comic Sans MS de 14
* Aplicați tabelului un chenar de culoare galbenă
* Scrieți disciplinele pe verticală

1. Completați tabelul cu datele a 5 persoane (nume+ note)
2. Sortați tabelul în ordine alfabetică a numelui
3. Sub tabelul creat, copiați lista introducă la punctul 2. Schimbați numerotarea înlocuind literele cu cifre pornind numerotarea de la 3.
4. Folosind bara de desenare, introduceți următoarele elemente grafice:

BUNA DIMINEAȚA!



VACANȚA MARE

1. Trimiteți-vă fișa de lucru pe mailul persona

***Răspunsuri fişa 1***

1. *a. hardware, software; b. Unitatea Centrală de Prelucrare; c. viteza de lucru, frecvenţa de lucru, cuvântul; d. RAM, ROM*
2. *i.a; ii.b; iii.a;*
3. *intrare: tastatură, mouse, scanner; ieşire: imprimantă, monitor, videoproiector, intrare-ieşire: placa de reţea.*
4. *1 KiloByte (KB)= 21O Bytes, 1 MegaByte (MB)= 21O KB, 1 GigaByte= 21O MB, 1 TerraByte (TB)= 21O GB*
5. *Memorii externe: hard-disk, CD-ROM, DVD-ROM, Memoria Flash USB*
6. *RAM: volatilă, poate fi citită şi scrisă, păstrează programele sistemului de operare şi ale utilizatorului.*
7. *ROM: memorie ce poate fi doar citită, nevolatilă, conţine informaţii necesare funcţionării calculatorului*
8. *Procesorul, memoria internă, placa de bază*
9. *Sloturi, porturi, componente integrate*
10. *Perifericele de intrare transmit datele de la utilizator către unitatea centrală, perifericele de ieşire transmit date de la unitatea centrală către utilizator iar perifericele de intrare-ieşire, efectuează transmiterea de date în ambele sensuri.*

***Răspunsuri fişa 2.***

1. *a. utilizator şi calculator; b. LAN, MAN, WAN, INTERNET; c. Local Area Network; d. Wide Area Network*
2. *i.a; ii.c; iii.a;*
3. *placa video este responsabilă cu afişarea imaginilor pe ecranul monitorului.*
4. *Hard-disk-ul este componenta pe care sunt stocate fişierele instalate, programele create de utilizator şi sistemul de operare.*
5. *Mouse optic, mouse mecanic, mouse wireless*
6. *Avantajele lucrului în reţea: accesul la resurse stocate pe alte calculatare; fiabilitate mărită, ceea ce permite fişierelor să fie copiate pe mai multe calculatoareşi în cazul defectării unui calculator, se pot folosi fişiere de pe alt calculator; economie de bani; mediu de comunicare puternic între persoane aflate la distanţă*
7. *Datele ocupă mai puţin spaţiu; datele se deteriorează mai greu; datele pot fi regăsite şi prelucrate într-un timp mult mai scurt*
8. *O secvenţă de cod ascunsă într-un fişier numit gazdă, creat cu scopuri distructive*
9. *Viruşi de boot, viruşi de fişier, viruşi macro, viruşi multipatrizi, viruşi polimorfi, viruşi Stealth*
10. *Norton Antivirus, Bit Defender, Trojan Remover, AVG, AVAST*

***Răspunsuri fişa 3.***

*1.a.Spatelui, gâtului şi umerilor, mâinilor şi încheieturilor, ochilor, capului; b. Copyright; c. freeware; d. shareware*

*2. Folosirea neîntreruptă a calculatorului mai multe ore pe zi poate afecta spatele, încheieturile mâinilor, ochii, poate da dureri de cap şi duce, în final la dependenţa de calculator care este considerată o boală a secolului. Pentru a preveni apariţia acestei dependenţe şi a efectelor sale secundare, lucrul la calculator trebuie să se desfăşoare respencând pauzele, astfel încât să lucrăm în etape de câte 50 de minute şi apoi să facem pauze de 5-10 minute, să respectăm o poziţie corectă a spatelui vis-a-vis de spătarul scaunului, să avem tastatura într-o poziţie corectă, cu alte cuvinte să respectăm ergonomia spaţiului.*

*3. Respectarea legislaţiei care asigură utilizarea corectă a programelor instalate pe calculator presupune cunoaşterea legislaţiei în vigoare, cunoaşterea unor termeni importanţi cum ar fi, dreptul de autor, software cu licenţă, etc. Încălcarea legislaţiei este sancţionată de lege prin răspundere penală sau răspundere civilă, adică confiscarea şi disctrugerea echipamentelor sau a copiilor ilegale şi despăgubiri băneşti.*

***Răspunsuri fişa 4***

1. *Start – iar de pe butonul Shut down selectăm opţiunea Restart*
2. *Fiecare descrie calculatorul la care lucrează*
3. *My Computer – conţine toate componentele sistemului şi vă arată ce puteţi găsi în calculator. Componentele sunt reprezentate prin pictograme; My Documents – aici se salvează automat documentele la care lucraţi, muzica descărcată, etc; Recycle bin – coşul de gunoi al calculatorului. Aici se mută tot ce ştergeţi din claculator.*
4. *Fereastra My Computer este formată din Bara de meniuri, bară cu butoane pentru diverse comenzi, în stânga se găseşte, în structură arborescentă, listat conţinutul calculatorului. În mijloc se găsesc pictograme pentru discurile logice ale calculatorului.*
5. *Selectare; deplasarea pictogramei pe ecran; aranjarea, după diverse criterii, a pictogramelor pe ecran; crearea unor noi pictograme; ştergerea celor existente; crearea de pictograme scurtătură.*
6. *Sunt lsitate pictogramele, în funcţie de ceea ce se află pe ecranul fiecăruia.*

***Răspunsuri fişa 5***

*1.Se realizează structura aoborescentă solicitată.*

*2.Discul C: conţine….. directoare. Se culeg informaţii de pe staţia unde lucrează elevii.*

*6.Selectăm fişierul dorit, click dreapta, cut, mergem pe D:, click dreapta, paste. În acest fel, fşerul a fost mutat de pe C: pe D:*

*7. click dreapta pe desktop, New Folder şi se scrie numele dorit sau, click dreapta pe folder-ul nou creat, Rename şi se da numele dorit. Clik dreapta pe folder-ul nou creat, Delete.*

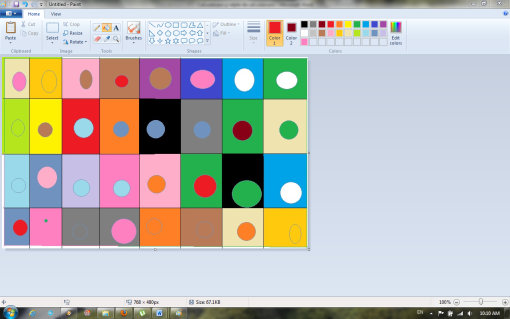
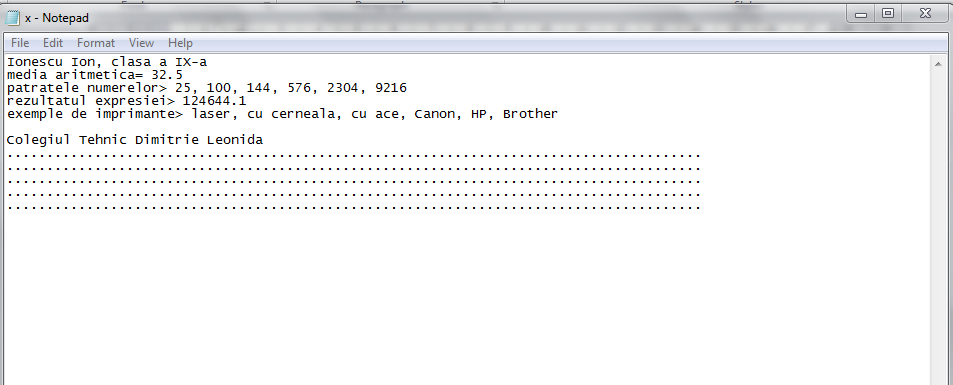
*8.*

*a. Discurile logice se identifică cu ajutorul literelor mari de tipar urmate de semnul „:”. Exemple de discuri logice: C:, D:*

*b. Asupra fişierelor şi folder-elor se por efectua operaţii de creare, redenumire, mutare, copiere, stergere.*

*c. Prin operaţia de mutare, fişierul sau directorul selectat este şters din locaţia iniţială şi mutat în locaţia nouă. Prin operaţia de copiere, fişierul sau directorul selectat va fi păstrat in locaţia originală, o copie a acestuia fiind pusă în noua locaţie.*

*Răspunsuri Fişa 6*



*Răspunsuri fișa 11*

1. *Bara de titlu*
2. *Bara de meniu*
3. *File-new- blanck document*
4. *Save se folosește pentru salvarea unui document existent*
5. *Save as se folosește pentru salvarea unui document nou creat sau pentru a salva documentul modifict cu alt nume*
6. *Unire coloane*

*Ctrl+x – tăiere*

*Ctrl+c – copiere*

*Ctrl+v – lipire*

*Ctrl+z – anulare comandă*

*Ctrl+a – selectare totală*

*Alt+tab – se afișează aplicațiile deschise*

*Ctrl+alt+delete- deschide managerul de activități*

*Tasta windows + f- căutare*